旗县节能监察中心

用户操作手册

内蒙古自治区节能业务综合平台

www.nmg-es.cn

目录

一、用户登陆.....1

1.1 输入用户名、密码登录.....1

1.2 修改密码.....2

1.3 微信扫码登录.....2

二、企业填报数据审核.....4

1. 2.1 企业能源填报审核.....错误!未定义书签。

2. 2.2 企业水耗填报审核.....错误!未定义书签。

2.3 企业资源综合利用填报审核.....错误!未定义书签。

2.4.....错误!未定义书签。

企业经济数据填报审核.....错误!未定义书签。

2.5 企业节能项目改造填报审核.....错误!未定义书签。

2.6 企业节能进度填报审核.....错误!未定义书签。

2.7 综合审核.....错误!未定义书签。

三、报表查看.....8

1 企业填报确认附件上传汇总报表.....9

2 企业日常监察细则文件.....9

3 企业能源利用状况表报表.....18

四、平台运维.....19

- 平台运维人员电话.....19
- 平台运维邮箱.....19

更新于 2020 年 7 月 10 日，更新内容目录标红

用户登录地址：http://www.nmg-es.cn

为保证平台各项功能正常使用，推荐使用火狐、谷歌浏览器

旗县节能监察中心用户操作手册

一、用户登陆

登录方式：　①输入用户名、密码登录

②微信扫码登录

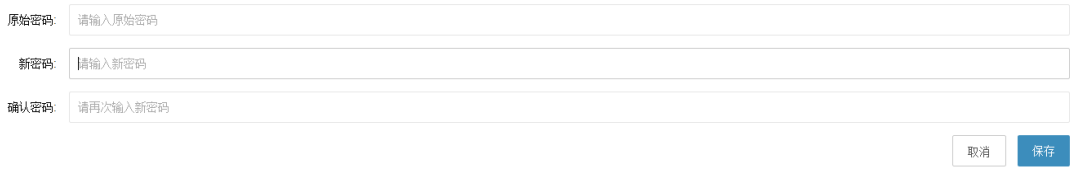
首次登录必须使用用户名、密码登录，修改密码后再进行微信绑定。

1.1 输入用户名、密码登录

浏览器输入网址： www.nmg-es.cn，进入登陆页，各旗县账号、密码由盟市工信局节能监察中心统一下发。

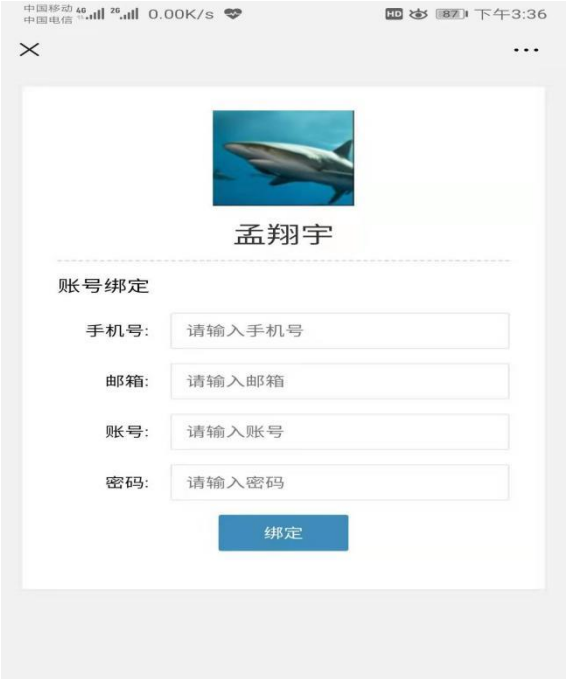
1.2　修改密码

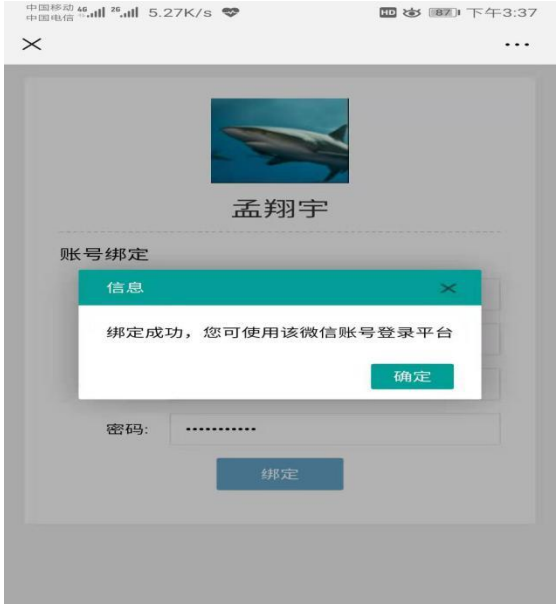
首次登陆，系统会强制用户修改密码，新密码与初始密码不能一致，密码长度不少于 10 位，必须包含大小写字母、数字及符号。如下图所示，完成后点击【保存】。



1.3　微信扫码登录

扫面首页二维码，关注《内蒙古节能服务中心》公众号，点击【账户绑定】----->填写绑定信息----->点击【绑定】，绑定成功后如下图所示。





点击二维码，弹出 b 图二维码，微信扫描二维码，即可登陆成功。

二、节能平台报表

点击【节能平台报表】下拉列表框，有【企业填报情况】功能块。

1、 企业填报综合查询

选择开始时间和结束时间，根据实际情况选择填报种类和完成情况，可查询在选择时间段内的旗县下所有企业的填报情况。

三、企业填报数据审核

企业能耗 50 万吨以上审核流程：

1：开通旗县审核盟市 50 万吨以上企业填报审核流程

第一步：旗县审核

第二步：盟市审核

第三步：自治区终审

如审核时误操作，超级管理员可退回到盟市审核通过

2：未开通旗县审核盟市 50 万吨以上企业填报审核流程

第一步：盟市审核

第二步：自治区终审

如审核时误操作，超级管理员可退回到盟市审核通过

50 万吨以下企业由各所属盟市审核。

1：开通旗县审核盟市 50 万吨以下企业填报审核流程

第一步：旗县审核

第二步：盟市终审

2：未开通旗县审核盟市 50 万吨以下企业填报审核流程

第一步：盟市终审

如审核时误操作，超级管理员可退回到企业已提交

如审核退回，不管哪级审核直接退回到企业未提交状态

综合审核功能，如下图所示，点击【审核】、【综合审核新】按钮。进入一键审核页面。

1　选择要审核的季度日期。

2　选择要审核的是能耗级别是 50 万吨以上还是 50 万吨以下的企业。

3　选择要审核的企业名称，企业名称支持模糊搜索。

4　点击【查询】

5　点击【综合能源利用状况报告】切换查看企业的【企业基本情况】、【能源消费结构表】、【能源消费结构附表】、【节能进度目标完成情况】、【企业节能改造项目情况】、【单位产品综合能源】这六张上传表是否有误。

指标名称	计量单位			单位换算系数	代码	本期			上年同期			国家（地区）限额	影响指标变化因素的说明
	指标单位	子项单位	母项单位			指标值	子项值	母项值	指标值	子项值	母项值		
甲	乙	丙	丁	戊	己		2	3	4	5	6	9	10
热电联产（亚临界）供电煤耗	gce/kW.h	tce	万kwh	100	乘	217.14	2171.4	1000				307	
热电联产（超临界及以上）综合供热煤耗	Kgce/GJ	tce	GJ	1000	乘	53.457143	801.857145	15000				42	
热电联产发电煤耗	gce/kW.h	tce	万kwh	100	乘	217.14	2171.4	1000					

6　点击【企业取水用水情况】，可查看企业该季度的工业取水用水情况的汇总表，如下图所示：

7　点击【企业资源综合利用汇总】可查看企业该季度的固废利用及处置情况统计，如下图所示：

8　点击【企业填报确认上传附件】可查看该企业上传的月报，第四季度上传的生产月报和生产年报和该季度的企业上传的综合能源利用状况表。

9　点击【表间验证报警列表】可查看企业填报数据提交后，存在哪些验证，方便旗县在审核时一目了然发现填报问题。

根据您选择条件会查询出所选日期的该企业的综合能源利用状况表、水耗数据报表、固废处置利用报表。点击每个选项卡可切换页面。继续滚动鼠标页面下方为企业填报数据

上面 3 个选项卡可查阅您选择时间需要审核企业填报数据。综合利用状况报告包含企业填报的能源数据填报、经济数据填报、节能进度量填报和节能改造项目填报。水耗填报包含企业填报的水耗上报情况、固废填报包含企业固废填报情况。如审核员可直接点击上方审核按钮

三、报表查看

点击左侧菜单栏审核目录上，卡查看平台日常工作的相关表表。平台最新添加下图报表。

1　企业填报确认附件上传汇总报表

点击左侧菜单打开报表，如下图选择对应盟市旗县，点击查询，可查看企业确认后加盖公章的填报数据汇总报表，以及企业对日期内应的生产月报与年报（年报只有选择 4 季度时才上传）。点击图中查看文件可直接打开文件查看。

2　企业日常监察细则文件

点击左侧菜单打开报表，选择对应选项确定企业后，点击查询如下图。可查看企业日常监察文件列表，以及说，点击文件名，可直接打开对应文件在线浏览。如企业未上传文件，系统会提示您企业未上传文件。

节能管理情况表

<table>
<tr><th colspan="2">监察事项</th><th>需提供文件列表</th><th>上传更新频率</th><th>是否必须上传</th><th>文件所含内容说明</th></tr>
<tr><td rowspan="6">1、节能组织领导情况</td><td rowspan="2">1.1 设置节能主管部门</td><td>提供能源管理组织结构图</td><td rowspan="4">只报 1 次；若有更新，每年 1 月份随平台报送上年度报表一起更新</td><td>是</td><td>参见附 3、示例</td></tr>
<tr><td>节能工作领导小组成立正式文件</td><td>是</td><td>以正式文件的形式设立节能领导小组；文件中明确能源管理负责人、能源管理岗位作用、职责、权限以及在能源计量、统计、分析等方面职责和权限；企业领导班子成员担任组长，作为企业节能工作的最高领导机构；按照文件规定履行职责并发挥作用；</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1.2 节能工作领导小组</td><td>能源管理负责人备案表</td><td>是</td><td>见附 1</td></tr>
<tr><td>能源管理岗位备案表等材料</td><td>是</td><td>见附 2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1.3 制定实施节能计划情况</td><td>节能中长期规划</td><td>5 年；若有更新，每年 1 月份随平台报送上年度报表一起更新</td><td>是</td><td>建立节能中长期规划，要求对能源消费量、综合能源消费量、产品单耗/工序能耗、能源设备使用效率等做出 5 年使用规划；</td></tr>
<tr><td>年度计划</td><td>1 年 1 次，每年 1 月报当年计划</td><td>是</td><td>建立年度计划，要求对能源消费量、综合能源消费量、产品单耗/工序能耗、能源设备使用效率等做出使用计划，并将其分解量化到车间、班组；</td></tr>
</table>

		计划执行情况	1 年 1 次，每年 1 月报上年度总结	是	企业班组考核结果或经营分析报告、相关工作总结等；
2、能源计量管理	2.1 能源计量管理制度	提供能源计量管理制度	只报 1 次，若有更新每年 1 月份随平台报送上年度报表一起更新	是	建立能源计量管理制度，文件中应明确能源计量管理部门分工、职责；能源计量管理人员岗位职责、培训情况及证书、档案管理职责；
		提供能源计量器具管理制度相关制度文件		若有上传	应建立健全其他相关制度：计量器具文件管理制度、能源计量器具管理人员培训制度；节能计量管理奖惩制度；能源计量数据采集、处理和分析制度；能源计量器具测试、检定管理档案制度；技术资料使用保管制度；计量器具周期检定、校准制度；计量器具使用、维护、保养制度；计量器具采购、入库、流转、降级、作废核准制度；量值溯源管理制度；原始记录及证书管理制度；
	2.2 能源计量器具台账的管理	计量器具台帐及计量器具网络图		是	建立完整的能源计量器具配备一览表，至少应包括名称、型号规格、精度等级、测量范围、生产厂家、出厂编号、用能单位管理编号、安装使用位置、状态（合格、准用、停用）、上次检定日期、检定周期；主要次级用能单位和主要设备能源计量器具有独立的一览表分表；应满足进出用能单位配备率、进出主要次级用能单位配备率、主要用能设备配备率要求；应满足计量器具准确度等级要求，网络图见附件 4
		能源计量器具检定证书		是	在规定的检定有效期内，各计量器具应定期检定证书（抽检），
3、能源消费	3.1 能源消费统计管理	提供能源消费统计管理制度文件		是	建立能源消费统计管理制度，至少应包括统计部门职责、人员岗位职责及培训、原始记录保存方式及期限、电子/纸质台账保存方式及期限；

统计管理	3.2 企业生产月报表	提供月报表	随平台按季报送	是	统计报表数据能追溯到原始计量数据，表格样式规范，至少应包括企业所有消费能源、产品、工质、单位产品综合能耗/工序能耗、综合能源消费量、能源消费总量等信息；根据需要按生产周期（班、日、周）及时统计出其单位产品的各种主要能源消耗量；
	3.3 企业生产年报表	提供企业生产年报	每年 1 月份随平台报送上年度报表	是	建立统计报表，数据应包括当年所有能源消费量、全部产品产量、工质、单位产品综合能耗、综合能源消费量、能源消费总量等信息（名称、单位、数量）；
4、能效水平对标达标	4.1 能源管理消耗定额管理体系	能耗定额管理制度	只报 1 次，若有更新每年 1 月份随平台报送上年度报表一起更新	是	建立能耗定额管理制度，应建立单位能源消耗定额与用能总量定额目标体系；（可采用产品产量、产值、增加值为核算单元）；
	4.2 能效水平对标达标开展活动情况	能效水平对标达标活动文件等	只报 1 次，若有更新每年 1 月份随平台报送上年度报表一起更新	是	能效水平对标达标组织活动文件、结果成效等资料，应包括能效对标指标选定，能效对标指标数据库、指标体系、评价体系、管理体系；
5、主要用能设备	5.1 主要用能设备管理制度	提供主要用能设备管理制度		是	建立主要用能设备管理制度，文件中应明确主要用能设备使用管理规定、设备档案保存管理职责
		主要用能设备分析报告文件		是	定期对用能设备运行情况、能源消费情况进行分析；
	5.2 主要用能设备台账管理	提供主要生产设备台账		是	建立主要生产设备台账，至少应包括设备名称、型号规格、数量、配套电机型号/数量/功率；

6、淘汰落后设备	6.1 淘汰落后设备制度	供淘汰落后设备管理制度文件		是	应根据国家最新发布的《淘汰设备目录》及时制定作废核准计划
	6.2 淘汰落后设备计划及清单	供淘汰落后设备计划	若有淘汰设备，年度更新	若有必须上传	若有淘汰落后设备，企业应制定淘汰设备落后计划，应包括淘汰期限；
		淘汰落后设备清单			若有淘汰落后设备，应建立淘汰落后设备清单，至少应包括设备名称、型号、数量、功率、安装位置等信息；
7、能源管理体系	7.1 能源管理体系	提供能源管理体系认证证书；	只报 1 次；若有更新，每年 1 月份随平台报送上年度报表一起更新	若有上传	第三方出具的认证证书
		未通过认证的，提供能源管理体系相关文件			建立能源管理体系，形成质量手册、程序手册、记录表格等文件，并能证明手册持续运行相关文件等。详细参见《能源管理体系 实施指南》（GB/T 29456-2012）、《能源管理体系 要求》（ISO 50001；2011，IDT）
8.节能教育培训开展情况	8.1 宣传教育		1 年 1 次	是	企业有义务对员工进行节能宣传教育，方式可以多样，例如会议、海报、组织活动等
	8.2 人员培训			是	企业有义务对员工进行节能培训，可分为内部培训和外部培训

附 1、负责人表

重点用能单位聘任能源管理负责人和能源管理岗位设置情况表

单位名称				单位性质		法人代码	
法人代表姓名		联系电话		单位主管节能负责人姓名		联系电话	
单位地址							
负责能源管理部门名称				部门负责人姓名		联系电话	
聘任的能源管理人员情况							
姓名	受聘岗位名称	本人技能职称	在本岗位工作年限	接受节能培训情况		联系电话	

填报人：　　填报日期：

附件 2：节能专工表

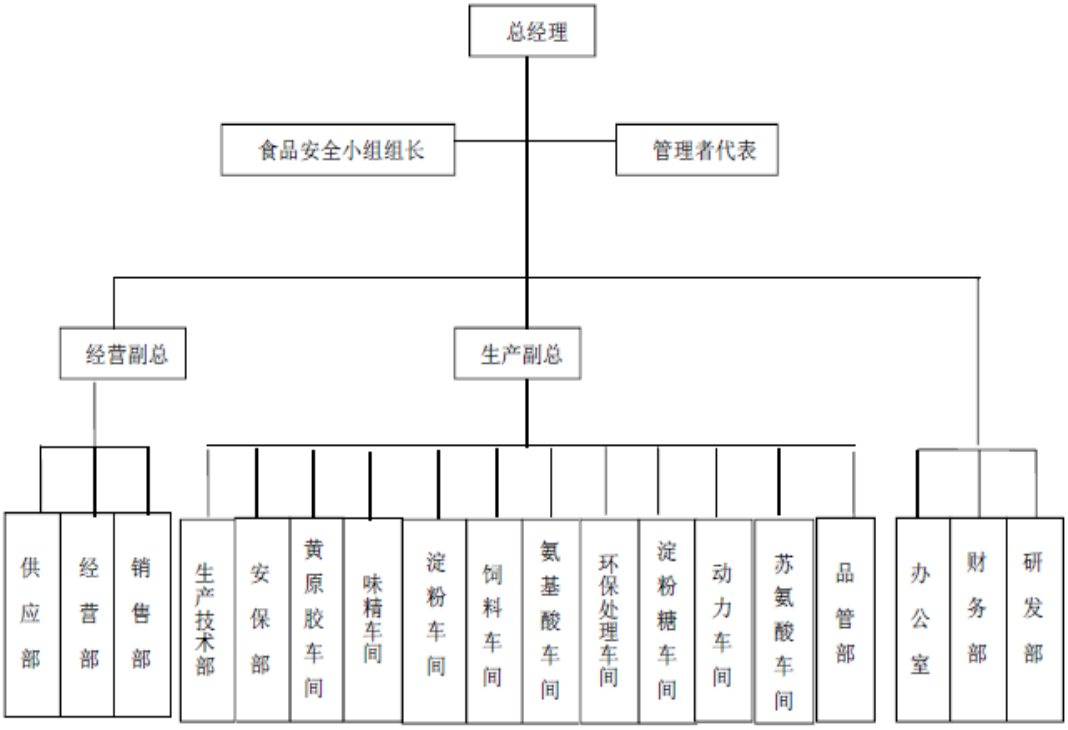
自治区重点用能单位能源管理人员情况表

备案编号：

企业信息	企业名称		邮编	
	通信地址			
能源管理人员基本信息	姓名		职称	
	性别		年龄	
	能源管理岗位名称		所学专业	
	办公室电话		手机	
	传真		E-mail	
	分管领导姓名		电话	
能源管理岗位				

职责内容	
企业负责人意见	

附件 3：组织结构图示例



附 4、计量网络图示例

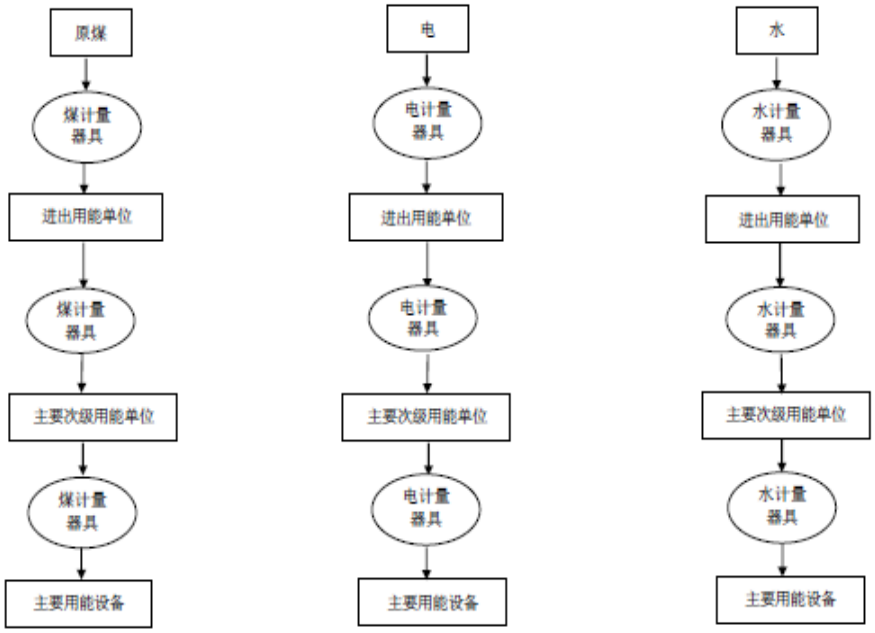


图 1 能源分类计量网络图

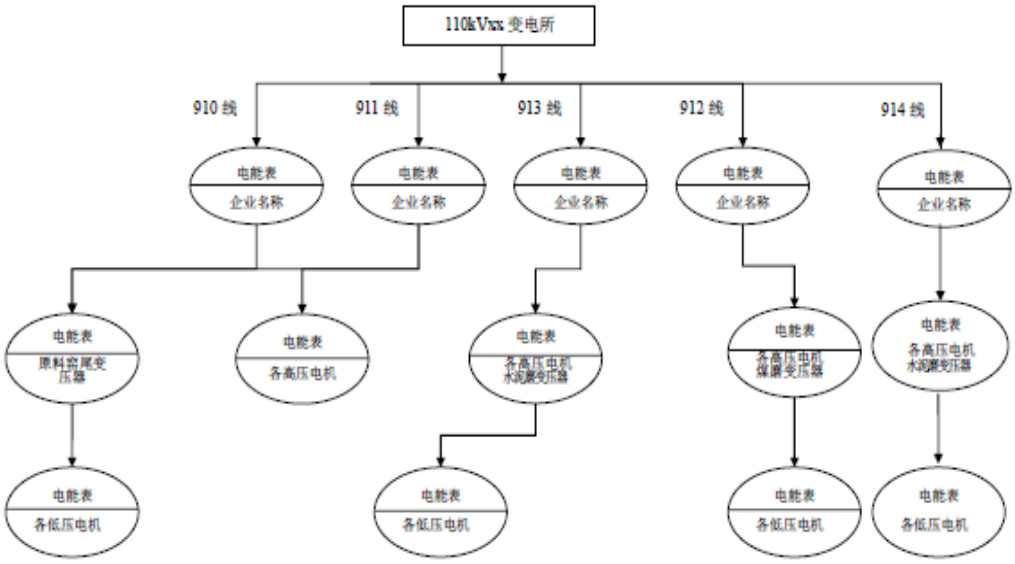
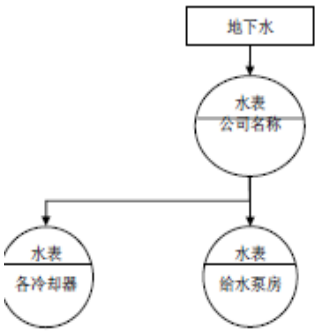
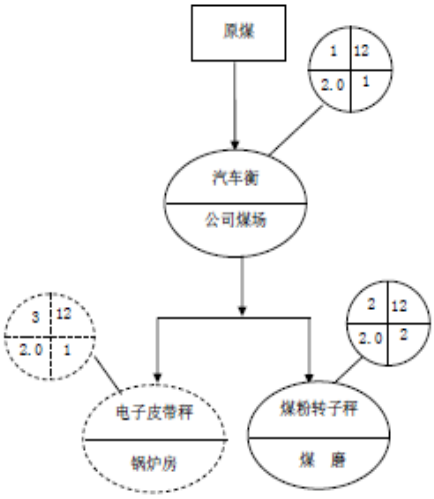


图 2 电力计量网络图



水计量网络图



煤计量网络图

xx 公司主要计量器具统计表

序号	计量器具名称	规格型号	精度等级	测量范围	生产厂家	出厂编号	用能单位管理编号	安装地点	数量	状态（合格、准用、停用）	上次检定时间	检定周期

3 企业能源利用状况表报表

击左侧菜单栏审核目录上，可查看相应企业综合能源利用状况表。企业填报审核完成后，各企业的当年能源综合利用状况表会自动生成。

点击左侧菜单栏审核目录上，可查看相应企业综合能源利用状况表。企业填

报审核完成后，各企业的当年能源综合利用状况表会自动生成。

四、平台运维

如在填报过程中由任何疑问您可联系平台运维人员，或发送邮件，平台会尽快帮您处理。

- 平台运维人员电话

王炳峰：186 4711 8310

刘晓祺：185 0471 4542

孟翔宇：152 4806 2348

贾建强：186 8609 3215

热线电话：400-660-2200

- 平台运维邮箱

邮箱地址：nmg_ES@nmlxgroup.com